



VVAB Zaalwacht beschrijving

Versie: Oktober 2022

Doel: Leden, scheidsrechters, coaches en zaalwacht informeren over de taken en invulling van de zaalwacht

Bij VVAB steunen wij op onze vrijwilligers om onze mooie sport voor alle leden beschikbaar te stellen en te waarborgen dat alles soepel verloopt. In het verlengde hiervan zal binnen VVAB per heden een zaalwacht in het leven geroepen worden op de wedstrijddagen dat er thuis gespeeld wordt in de Sporthal Buiten (A. Boekenweg) en Sporthal Waterwijk (IJsselmeerweg 48). De Wedstrijd Arbitrage Commissie (hierna WAC) zal zorgen dat er voor deze dagen, naast het indelen van teams om een scheidsrechter te leveren voor iedere wedstrijd ook, een team wordt aangesteld dat voor de gehele of een gedeelte van de dag de verantwoordelijkheid van zaalwacht krijgt. Om de verwachtingen van de zaalwacht, scheidsrechters en teams zo helder en volledig mogelijk weer te geven, is onderstaande beschrijving gemaakt.

Periodiek:

- Periodiek zal de WAC de toedeling van teams om scheidsrechters en zaalwacht in te vullen communiceren met de aanvoerders. Dit gebeurt in ieder geval voor aanvang van de eerste wedstrijden, voor aanvang van de tweede helft van het seizoen, bij gewijzigde wedstrijden en overige zaken welke gecommuniceerd dienen te worden;
- Een team dat de verantwoordelijkheid van zaalwacht of scheidsrechter draagt, dient 14 dagen voor de speelavond met de WAC te communiceren welke speler dit gaat doen.

Voorafgaand aan de speelavond/dag:

- Op de website voor de bewuste speelavond/dag communiceert de WAC de te spelen wedstrijden incl. de naam van de scheidsrechter, de contactgegevens van de aanvoerders* van de teams die fluiten en de persoon die de taak van zaalwacht vervuld met de personen die de bewuste speelavond/dag in de hal moeten zijn.

** Goedkeuring op delen contactgegevens aanvoerders is verkregen van de aanvoerders alvorens deze ter beschikking gesteld zijn aan de bewuste zaalwacht.*

Op de speelavond (Almere Buiten) of speeldag (Waterwijk):

- De zaalwacht dient aanwezig te zijn vanaf 45 minuten voor de eerste wedstrijd om te zorgen dat eventuele vragen door spelers beantwoord kunnen worden en iedereen het juiste veld weet te vinden;
- De scheidsrechters dienen in ieder geval 30 minuten voor de te fluiten wedstrijd aanwezig te zijn om toe te zien dat voldoende velden worden opgezet en om te zorgen dat eventuele vragen door spelers beantwoord kunnen worden;
- Wanneer de zaalwacht opmerkt dat een scheidsrechter 25 minuten voor aanvang van een wedstrijd niet aanwezig is dient de zaalwacht de aanvoerder van het team van de scheidsrechter te bellen. Die kan dan vervolgens contact opnemen met desbetreffende persoon of kan anders een vervanger regelen voor de wedstrijd welke over 25 minuten start;

- De verantwoordelijkheid voor het opzetten van de velden ligt bij het team dat op dat veld als eerste speelt en de verantwoordelijkheid voor het opruimen bij het team dat als laatste speelt op dat veld. Ouders, verzorgers, coaches, trainers, en scheidsrechters zijn meer dan welkom om de teams te helpen hierbij maar de verantwoordelijkheid ligt primair bij de teams;
- De zaalwacht deelt aan de scheidsrechters de klemborden en papieren formulieren uit. Dit zodat de scheidsrechter tijdens het fluiten op papier snel aantekeningen kan maken en achteraf de invulling in het Digitale Wedstrijd Formulier (hierna: DWF 2.0) kan doen. Mocht een teller liever met het DWF 2.0 werken, dan is dat ook goed en hoeft er geen papier of klembord gebruikt te worden, maar zorg ervoor dat het in iedere geval aanwezig is. Wij adviseren echter nog wel met papier te werken, omdat DWF 2.0 de afgelopen weken meerdere foutmeldingen heeft gegeven m.b.t. live bijhouden of het achteraf indienen.
- Vervolgens deels de zaalwacht ook per scheidsrechter één consumptiebon uit. De zaalwacht mag ook één consumptiebon voor zichzelf nemen.
- De spullen zijn per hal door de zaalwacht als volgt te verkrijgen:
 - **Buiten:** In kast 4 (aan de andere kant van de zaal van het glazen hok) ligt een order map met daarin de formulieren. De klemborden en het benodigde aantal consumptiebonnen voor die dag bij de bar afhalen kunnen bij de bar gehaald worden.
 - **Waterwijk:** Bij de bar ligt een leren tas met daarin de klemborden en formulieren. De zaalwacht kan het benodigde aantal consumptiebonnen voor die dag bij de bar afhalen.
- De scheidsrechter mag pas vertrekken nadat de wedstrijd is afgelopen, de relevante informatie is ingevuld in het DWF van de NeVoBo en deze akkoord is bevonden door de aanvoerder/coach van de teams;
- De zaalwacht mag vertrekken nadat alle wedstrijden zijn afgelopen en alle velden zijn opgeruimd(door de teams);
- Indien er op één avond/dag meerdere mensen de zaalwacht vervullen, dan dient de overnemende zaalwacht er 10 minuten van te voren te zijn zodat bijzonderheden overgedragen kunnen worden en de zittende zaalwacht tijdig kan vertrekken/voorbereiden voor de eigen wedstrijd.

Na de speelavond/dag:

- De zaalwacht stuurt uiterlijk de maandag na de speelavond/dag een reactie naar de WAC met daarin de vermelding welke scheidsrechters er wel/niet waren t.o.v. de oorspronkelijke indeling incl. vermelding van vervangers indien van toepassing.

Namens de WAC